

UCHWAŁA NR XL.64.2019

Rady Gminy Goszczyn

z dnia 6 grudnia 2019r.

w sprawie: uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Goszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2020-2022.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 2 w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zm.) Rada Gminy Goszczyn

uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się wieloletni program współpracy Gminy Goszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w latach 2020 – 2022 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goszczyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY
Syke Pich
Piotr Sijka

Program współpracy Gminy Goszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2020-2022

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

1. Wójtzie – rozumie się przez to Wójtą Gminy Goszczyn
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Goszczyn
3. dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 869 ze zm.),
4. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.),
5. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
6. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
7. programie – rozumie się przez to niniejszy dokument,
8. komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust 2a ustawy,
9. pełnomocniku – rozumie się przez to inspektora ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

§ 2

1. Głównym celem Programu, jest kształtowanie demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami.
2. Program ma na uwadze w szczególności:
 - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;

- d) zwiększenie aktywności mieszkańców, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta;
- e) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
- f) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- g) prezentację dorobku środowiska organizacji i promowanie jego osiągnięć,
- h) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.

§ 3

Okres realizacji programu od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2022r.

Rozdział II

Zasady i formy współpracy

§ 4

Wójt współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.

§ 5

Współpraca Wójta z organizacjami, mająca charakter pozafinansowy i finansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

§ 6

Współpraca o charakterze pozafinansowym opiera się na następujących działaniach:

1. Wójt podpisuje w miarę potrzeby porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami w zakresie realizowanych przez siebie działań.
2. Wójt może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na terenie gminy swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami gminy.
3. Wójt może współdziałać z organizacjami w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej.
4. Wójt w ramach współpracy z organizacjami prowadzi konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Wójt informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności i współdziałania między innymi poprzez stronę internetową i spotkania z przedstawicielami organizacji
6. Wójt w miarę swoich możliwości nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia i sale należące do gminy organizacjom współpracującym na stałe z gminą, na organizowanie nieodpłatnych konferencji, szkoleń i spotkań.
7. Wójt może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.
8. Wójt w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych.

§ 7

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w szczególności w następujących formach:
 - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - c) w trybie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. 2014 poz. 1446 z późn. zm.),
 - d) określonych w odrębnych przepisach nie wymienionych w pkt a) - c).
2. Wójt może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 8

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

§ 9

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje składające się z przedstawicieli Urzędu Gminy Goszczyn oraz z przedstawicieli organizacji.
2. Skład komisji określi Wójt.
3. Zasady działania komisji określają § 12- 17 programu.

§ 10

1. Ogłoszenia wyników otwartych konkursów ofert podawane są do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji otrzymują o tym zawiadomienie w formie pisemnej w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia.
3. W terminie od rozstrzygnięcia konkursu, określonym w ogłoszeniu o konkursie, przedkładane są do podpisu organizacji projekty umów.
4. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
5. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą pracownicy wyznaczeni przez Wójta.

§ 11

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

1. zakup gruntów,
2. działalność gospodarczą,
3. działalność polityczną i religijną,
4. finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności: zaległości i zobowiązań.

Rozdział III

Zasady działania komisji konkursowych

§ 12

Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

§ 13

W wykonywaniu swoich zadań komisja kieruje się przepisami ustawy, Programem, treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz poniższymi kryteriami:

1. zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
2. efektywność proponowanych metod wsparcia,
3. zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
4. możliwość realizacji zadania przez oferenta,
5. zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
6. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy),
7. jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia

- otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków gminy),
8. wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania.

§ 14

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności: ustalanie terminów posiedzeń Komisji oraz inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
7. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem/sfinansowaniem.
8. Ilość dofinansowywanych projektów jednej organizacji nie jest formalnie ograniczona.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" głos decydujący ma osoba przewodnicząca pracom komisji.

§ 15

1. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o treści „Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert” lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o wycofaniu się z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby.
2. Zmiana członka komisji powinna nastąpić przed pierwszym posiedzeniem.
3. W przypadku, gdy nie zostanie wskazane zastępstwo, komisja pracuje w składzie pomniejszonym o wykluczone osoby.

§ 16

Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 17

Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IV

Priorytetowe obszary zadań publicznych

§ 18

1. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Wójta z organizacjami pozarządowymi to:

- a) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
 - organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych
 - organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów
 - organizowanie i udział w zawodach sportowych, organizacja współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców gminy
 - poprawa stanu bazy sportowej na terenie gminy w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu

- b) z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32. ustawy,
 - wymiana informacji dotyczących możliwości pozyskiwania środków z UE oraz innych źródeł poza gminą.

2. Na realizację zadań określonych w ust. 1 planuje się rocznie kwotę 5 000,00 zł.

Rozdział V

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 19

Wójt przeprowadza konsultacje w trybie określonym uchwałą Nr XXXVI/168/2010 Rady Gminy Goszczyn z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 20

Projekt programu przygotowuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 21

Plan konsultacji:

1. Ogłoszenie rozpoczęcia procesu konsultacji społecznych Programu – miesiąc listopad.
2. Zamieszczenie projektu programu współpracy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy Goszczyn, tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy - miesiąc listopad.
3. Zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy Goszczyn, tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy ankiety umożliwiającej wnoszenie uwag i propozycji do projektu programu współpracy – miesiąc listopad.
4. Zbieranie uwag odnośnie treści programu do dnia 28 listopada.
5. Zorganizowanie spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 29 listopada w celu omówienia zgłoszonych uwag i wypracowania ostatecznego projektu programu.

Rozdział VI Ocena realizacji programu

§ 222

1. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzi pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi..
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi oraz organizacjom.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Wójtem w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
5. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone do dnia 31 maja każdego następnego roku Radzie Gminy Goszczyn oraz opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Goszczyn.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY
Sylwia Dzioł
Pion Gminy

